



DIRECCIÓN GENERAL

DIRECCIÓN DE ADMINISTRACIÓN DE LOS RECURSOS

INFORME DE COMISIÓN

Por medio del presente me permito informar a usted el resumen de actividades de la comisión realizada:

Objetivo:

Para asistir al Plantel CONALEP Ocosingo y Comitán los días 14 al 16 de julio del año en curso; a realizar la Conciliación entre presupuesto autorizado y ejercido, revisión de la Gestión del gasto público con base en resultados, Transparencia y rendición de cuentas.

Resumen:

El día 14 de julio de 2025 me presenté en el Plantel CONALEP Ocosingo, donde fui recibido por el Director del plantel, Lic. Rodolfo Raquel Gómez Trujillo, y por el Jefe de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Cristian Alán Vázquez Gutiérrez. Durante la jornada se llevó a cabo la revisión del estado actual del presupuesto ejercido por el plantel en lo que va del ejercicio fiscal, comparándolo con el presupuesto autorizado. Se analizaron las partidas asignadas, los compromisos adquiridos, así como el estatus de los pagos registrados y la documentación comprobatoria correspondiente. Se procedió a realizar una conciliación detallada de los saldos, identificando diferencias menores que fueron revisadas y aclaradas en coordinación con el área administrativa del plantel. Asimismo, se revisaron los indicadores de desempeño relacionados con la gestión presupuestal, para evaluar si el gasto ejecutado ha estado alineado con los objetivos institucionales, buscando siempre una asignación eficiente y estratégica de los recursos. Finalmente, se brindó orientación sobre el fortalecimiento de los mecanismos internos de control y transparencia, incluyendo recomendaciones puntuales para mejorar los registros y la documentación de soporte.

El día 15 de julio de 2025 me trasladé al Plantel CONALEP Comitán, donde fui recibido por el Mtro. Alonso Antonio Villagómez Ruíz, Director del plantel, y por la Jefa de Proyecto de Servicios Administrativos, Lic. Cecilia Guadalupe Ramírez López. Se inició la jornada con una reunión técnica en la que se presentó el informe financiero preliminar del plantel, el cual fue contrastado con la información presupuestal reportada a oficinas centrales. Se realizó la conciliación entre el presupuesto autorizado y el ejercido, verificando que las erogaciones efectuadas correspondieran a los conceptos y montos programados. Se revisaron en detalle los soportes documentales, incluyendo requisiciones, órdenes de compra, facturación y comprobaciones de gasto. Se detectaron algunos ajustes pendientes en el sistema, los cuales fueron revisados y se brindó asistencia técnica para su correcta integración. También se revisaron los mecanismos implementados por el plantel para asegurar la transparencia del ejercicio presupuestal, así como los informes y reportes generados para su rendición de cuentas. Se brindaron sugerencias para mejorar los procesos de archivo, resguardo de información y seguimiento de metas presupuestales.

El día 16 de julio de 2025 continué los trabajos en el mismo plantel, enfocando la jornada en brindar asesoría directa al personal administrativo responsable del seguimiento presupuestal y de la gestión financiera. Se llevaron a cabo ejercicios prácticos para reforzar el análisis del gasto con base en resultados, estableciendo una vinculación clara entre las metas programadas y los recursos ejercidos. Se trabajó también en el fortalecimiento de las capacidades técnicas del equipo en cuanto al uso de formatos institucionales, registros en sistemas, reportes de avances y evidencias requeridas por los órganos de fiscalización. Se resolvieron dudas específicas relacionadas con el manejo de partidas presupuestales y se ofreció un acompañamiento para la organización documental en caso de futuras auditorías. Al cierre de la jornada, se acordaron compromisos con el equipo del plantel para continuar fortaleciendo los procesos de planeación, ejecución y control presupuestal, manteniendo siempre una visión enfocada en la eficiencia del gasto, la transparencia y la rendición de cuentas.

Considero que esta comisión fue altamente productiva, ya que permitió revisar de forma puntual los aspectos financieros clave en ambos planteles y brindar acompañamiento técnico para mejorar sus procesos presupuestales. Agradezco a los equipos directivos y administrativos de los planteles Ocosingo y Comitán por su apertura, colaboración y compromiso institucional.

Conclusiones y/o

se cumplió con los objetivos programados del plan de trabajo de la encomienda.

Lugar y fecha de elaboración:

Tuxtla Gutiérrez, Chiapas a 18 de julio de 2025

Memorándum de Comisión:

Memorándum No. CONALEP/DG/229/2025

COMISIONADO

LIC. JOSÉ JORGE CORDOVA LIO

JEFE DE PROYECTO